



# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Decreto Supremo N° 043-2003-PCM TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Recepción

## I. INFORMACIÓN DE SOLICITANTE:

### 1. IDENTIFICACION

1	Tipo Doc.	2	Número del Documento	3	Apellidos y Nombres / Razón Social

### II. DOMICILIO DEL SOLICITANTE

4	Vía Pública (Avenida, Calle, jirón, pasaje, etc)	5	Número	6	Interior	7	Manzana/Lote
8	Zona Urbana (Urbanización u otro)	9	Distrito				
10	Correo Electrónico	11	Teléfonos				

### 2. INFORMACIÓN SOLICITADA

12	

### 3. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN

13	

### 4. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION

Copia Simple	.....	<input type="checkbox"/>	Correo Electrónico	.....	<input type="checkbox"/>	Copia Certificada	<input type="checkbox"/>
Disco Compacto u otro soporte electrónico	.....	<input type="checkbox"/>	Autorizo se me notifique via Correo Electrónico		<input type="checkbox"/>		

### 5. PARA USO EXCLUSIVO DE FINVER CALLAO S.A.

Trámite Ordinario	.....	<input type="checkbox"/>
Acceso Directo	.....	<input type="checkbox"/>

Firma del Administrado

### Funcionario de Acceso a la Información Pública

Sub Gerencia de Personal Teléfono 465-0838 Anexo 250

Jr. Adolfo King 366 - 2do Piso Callao